



## **Zadávací dokumentace zakázky č. 220/14/OCN**

### **„Telefony do Ex prostředí“**

#### **Zadavatel:**

ČEPRO, a.s.

se sídlem: Dělnická 213/12 , 17004 Praha 7

IČ: 60193531

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze pod spis. zn. B 2341

## 1. Identifikační údaje zadavatele, základní parametry zakázky

### 1.1. Identifikační údaje zadavatele

Společnost: ČEPRO, a. s.  
Sídlem: Dělnická 213/12 , 170 04 Praha 7  
IČ: 601 93 531  
DIČ: CZ 601 93 531  
zastoupena: Mgr. Jan Duspěva, předseda představenstva a  
Ing. Ladislav Staněk, člen představenstva

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2341

(dále jen „zadavatel“)

### 1.2. Kontaktní osoby

Zadavatel se zavazuje poskytnout zájemcům informace potřebné pro podání nabídky k této zakázce. Zadáání této zakázky se dle § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), neřídí postupem dle tohoto zákona.

Kontaktní osobou je ve věcech:

výběrového řízení: Milan Trnka, 221 968 254, milan.trnka@ceproas.cz  
technických: Martin Brož, 602 616 974, martin.broz@ceproas.cz

### 1.3. Vymezení předmětu zakázky

Předmětem této zakázky je dodávka telefonních přístrojů do prostředí s nebezpečím výbuchu (dále také jen „telefonní přístroj“ nebo „zařízení“ nebo i „zboží“), blíže specifikovaných v čl. 2 této zadávací dokumentace.

### 1.4. Doba a místo plnění zakázky

Doba plnění:

Předpokládaná realizace předmětu zakázky, resp. dodací lhůta zboží zadavateli je do 2 týdnů od podpisu kupní smlouvy.

Místo plnění:

Místem plnění je sklad ČEPRO, a. s., Hněvice 62, Štětí, 411 08.

## 2. Rozsah a technické podmínky

### 2.1. Rozsah dodávky

Předmětem této zakázky je dodávka předpokládaného množství 18 ks telefonních přístrojů podle následující specifikace:

- Telefonní přístroj pro použití v těžkých pracovních podmínkách (vysoká vlhkost, hluk, prašnost, mechanické vlivy) v prostředí s možností výskytu výbušné plynné či prachové atmosféry do zóny 1 podle specifikace:
  - II2G Ex em [Ib]
  - IIC T6 II2D Ex t IIIC T80 °C, IP66
  - IM2 Ex emb [Ib] I
- Připojuje se na analogovou linku telefonní ústředny. Požadujeme vysokou úroveň hlasitosti vyzváněcího tónu pro dostatečné upozornění i ve velmi hlučném prostředí.
- Teplota prostředí: - 25 °C až + 60 °C
- Stupeň krytí: IP 66
- přepínání impulsní a frekvenční volby (PULSE/DTMF) - možnost přechodného přepnutí během hovoru
- vyzváněcí signál min. 90dB – možnost volit více úrovní hlasitosti vyzvánění
- regulace hlasitosti hovoru ve sluchátku
- mikrotelefonní šňůra chráněná kovovým pláštěm z oceli

Předmětem zakázky není instalace.

## 2.2. Požadavky na technickou dokumentaci

Součástí předmětu zakázky je závazek dodavatele dodat zadavateli vyjma zboží uvedeného v bodu 2.1 této zadávací dokumentace výše rovněž veškeré doklady vztahující se ke zboží a potřebné k převzetí a užívání zboží zadavatelem.

Dodavatel zadavateli předá zejména:

- prohlášení o shodě (ES certifikáty)
- atesty, certifikáty a osvědčení o jakosti
- příp. další doklady nutné a vyžadované platnou legislativou

Veškerá dokumentace k předmětu zakázky bude zadavateli předána v českém jazyce.

## 2.3. Ostatní požadavky

Zadavatel požaduje:

- Zařízení bude splňovat kvalitativní požadavky definované platnými normami ČSN či EN v případě, že příslušné české normy neexistují, doporučené normy ČSN se považují za normy závazné.

## 2.4. Smluvní podmínky

Smluvní podmínky jsou uvedeny v návrhu kupní smlouvy, který je nedílnou součástí této zadávací dokumentace jako její příloha č. 1. Návrh kupní smlouvy je pro dodavatele závazný.

## 2.5. Platební a fakturační podmínky ve znění návrhu kupní smlouvy

- a) Zadavatel neposkytuje zálohy.
- b) Podkladem pro zaplacení sjednané ceny je daňový doklad – faktura, kterou vystaví dodavatel. Zadavatel bude platit za bezvadný a kompletní předmět plnění specifikovaný v bodu 1.3 a dále v čl. 2 této zadávací dokumentace, a to po předání předmětu plnění zadavateli stvrzené podpisem předávacího protokolu oběma smluvními stranami.
- c) Splatnost daňového dokladu – faktury je 30 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení zadavateli.
- d) Daňový doklad – faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a další náležitosti požadované zadavatelem. Na faktuře bude uvedeno též číslo objednávky, ke které se bude faktura – daňový doklad vztahovat. Přílohou daňového dokladu – faktury musí být předávací protokol.
- e) Platba za předmět plnění bude provedena bezhotovostním převodem z účtu zadavatele na účet dodavatele. Dodavatel je povinen mít veden účet u peněžního ústavu v České republice a toto číslo bankovního účtu dodavatele vedeného u některého peněžního ústavu v České republice bude též uvedeno na faktuře – daňovém dokladu vystaveného dodavatelem.
- f) Zadavatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit daňový doklad – fakturu dodavateli bez zaplacení, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje či bude jinak vadná. Doručením opraveného daňového dokladu – faktury zadavateli začíná běžet nová lhůta splatnosti v délce 30 dnů ode dne doručení.
- g) Bližší platební a fakturační podmínky jsou uvedeny v návrhu kupní smlouvy, který je nedílnou součástí této zadávací dokumentace jako její příloha č. 1 (dále a výše též jen „kupní smlouva“).

## 3. Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za předmět zakázky.

Nabídková cena bude stanovena za celé plnění předmětu zakázky, v souladu se zadávací dokumentací. Dodavatel ve své nabídce uvede jednotkovou cenu za jeden kus dotčeného zadavatelem požadovaného zařízení, dále cenu za celkový počet dotčeného typu zařízení a cenu celkem, jež bude zároveň uvedena na krycím listu nabídky uchazeče. Nabídková cena bude uvedena v korunách českých bez DPH.

Nabídková cena a stejně tak i jednotková cena za ks a dílčí celková cena budou pro uchazeče závazná, musí být definovány jako nejvýše přípustné, se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku apod. spojených s plněním celého rozsahu zakázky, (včetně veškerých dalších nákladů např. dopravy, balného, složení, poplatků, režijních nákladů atd.) na celou dobu a rozsah plnění zakázky.

Výběrové řízení bude realizováno formou více kol a uchazeči budou v každém kole předkládat nové nabídkové ceny, které budou podkladem pro hodnocení nabídek a budou pro uchazeče závazné. Podrobný popis hodnocení nabídek je uveden v čl. 4 – Způsob hodnocení nabídek.

#### 4. Způsob hodnocení nabídek

Hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena, nabídnutá uchazečem. Nabídková cena bude vždy stanovena v Kč bez DPH dle článku 3 této zadávací dokumentace.

Hodnocení nabídek bude probíhat dle níže uvedených pravidel.

Celkový počet hodnotících kol není omezen. Současně s výzvou pro předložení nabídkových cen pro hodnocení v dalším kole může zadavatel uchazeče informovat o tom, že následující hodnotící kolo bude poslední.

Zadavatel může kdykoliv oznámit uchazečům, že v následujícím hodnotícím kole bude omezen počet uchazečů, tzn., že do dalšího hodnotícího kola postoupí pouze přesně určený počet nabídek.

Pro každého uchazeče je vždy závazná poslední předložená nabídková cena.

Jednání s uchazeči bude probíhat prostřednictvím e-mailu nebo v prostředí profilu zadavatele Softender, případně budou uchazeči vyzváni k písemnému nebo osobnímu jednání.

V průběhu prvního hodnotícího kola výběrového řízení bude posuzováno splnění kvalifikace jednotlivými uchazeči, a zda jimi předložená technická specifikace splňuje podmínky požadované zadavatelem. Následně budou úspěšní uchazeči vyzváni k předložení upravených nabídkových cen (a to i na základě upřesnění požadované technické specifikace zadavatelem).

V druhém kole bude sestaveno pořadí nabídek dle nabídkových cen. Zadavatel může již po tomto kole rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky. Neučiní-li tak, informuje uchazeče o zahájení dalšího kola hodnocení a zároveň je vyzve k předložení nabídkových cen pro další kolo hodnocení. Tento postup platí stejně pro všechna následující kola. Předložením nabídkové ceny pro další kolo hodnocení se rozumí potvrzení stávající nabídkové ceny či předložení cenové nabídky, která je nižší než předchozí nabídková cena uchazeče.

Hodnocení nabídek může být taktéž provedeno formou elektronické aukce. V takovém případě budou uchazeči o této skutečnosti informováni výzvou, ve které bude stanoveno datum konání elektronické aukce a její pravidla.

Uchazeč, který bude v posledním kole vyhodnocen jako vítězný, bude vyzván k podpisu smlouvy. Neposkytne-li vítězný uchazeč dostatečnou součinnost k podpisu smlouvy, a ta nebude z důvodů na jeho straně podepsána do 15 dnů od vyzvání k jejímu podpisu, může zadavatel vyzvat k podpisu smlouvy uchazeče, který se v konečném hodnocení umístil na druhém místě (to stejné platí i pro další uchazeče v pořadí).

#### 5. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

##### 5.1. Zadavatel požaduje, aby nabídka splňovala následující požadavky:

- Nabídka musí být předložena v českém jazyce.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Nabídka bude svázána způsobem zabraňujícím neoprávněné manipulaci.
- Veškerá prohlášení, která jsou součástí nabídky a stejně tak i nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat za uchazeče. V případě, že prohlášení nebo nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat za uchazeče odlišnou od statutárního orgánu, člena statutárního orgánu anebo prokuristy, předloží uchazeč jako součást nabídky plnou moc, ze které vyplývá oprávnění k takovému právnímu jednání, a to v originále nebo úředně ověřené kopii.

##### 5.2. Uchazeč zpracuje svou nabídku způsobem níže uvedeným:

- Krycí list nabídky. Na krycím listu budou uvedeny zejména tyto údaje: název zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), datum a podpis osoby oprávněné za uchazeče jednat (vzor krycího listu je přílohou č. 2)
- Uchazeč prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů:
  - výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší než 90 dnů od data jeho vydání

- dokladem o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu této zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci
- c) Cenová nabídka (nabídková cena) zpracovaná dle čl. 3. této zadávací dokumentace
- d) Popis a technická specifikace nabízeného předmětu plnění (včetně požadavku na popis služby podpory a záruky a včetně licenčních podmínek)
- e) Délka dodací lhůty
- f) Podepsaný (parafovaný) návrh kupní smlouvy,  
který bude odpovídat závaznému vzoru kupní smlouvy, uvedeném v příloze č. 1 této zadávací dokumentace). V případě, že návrh kupní smlouvy bude podepsána osobou oprávněnou jednat za uchazeče odlišnou od statutárního orgánu, člena statutárního orgánu anebo prokuristy, předloží uchazeč jako součást nabídky plnou moc, ze které vyplývá oprávnění k takovému právnímu jednání.
- g) Čestné prohlášení že uchazeč je svou předloženou nabídkou vázán po celou dobu zadávací lhůty podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče.
- h) Ostatní doklady, podmínky a požadavky vyžadované zadavatelem, které se vztahují k předmětu zakázky.
- i) Pokud uchazeč přímo zaměstnává OZP, předloží údaj, v jaké výši může poskytnout své služby k započtení náhradního plnění dle § 81 odst. 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění. Pokud uchazeč takový údaj předloží, bude tento pro uchazeče závazný a bude jím taktéž zpracován v předloženém návrhu kupní smlouvy.
- j) Prohlášení, že uchazeč bere na vědomí a souhlasí s tím, že zadavatel je povinen a zveřejní v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, na základě žádosti veškerou zadávací dokumentaci k zakázce, včetně smlouvy.
- k) Prohlášení
  - že uchazeč zachová mlčenlivost o všech skutečnostech, které nabyl na základě těchto zadávacích podmínek a takto nabyté údaje použije pouze pro zpracování nabídky k této zakázce.
  - že uchazeč je vázán svou předloženou nabídkou po dobu zadávací lhůty.
  - Prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče.
- l) Nabídka bude podepsána osobou (-ami) oprávněnou (-nými) jednat za dodavatele = uchazeče.

## 6. Jiné požadavky zadavatele

### 6.1. Výhrady a další požadavky zadavatele na plnění zakázky, výhrady zadavatele k výběrovému řízení

- a) Uchazeč může podat pouze jednu nabídku.
- b) Zadavatel nepřipouští řešení jinou variantou, než je uvedeno v zadávací dokumentaci. Žádná osoba (dodavatel) se nesmí zúčastnit tohoto řízení jako uchazeč více než jednou.
- c) V případě, že vznikne rozpor mezi údaji o zakázce obsaženými v různých částech zadávací dokumentace, jsou pro zpracování nabídky podstatné údaje obsažené v návrhu kupní smlouvy.
- d) Náklady uchazečů spojené s účastí ve výběrovém řízení zadavatel nehradí.
- e) Zadavatel si nevyrazuje právo požadovat úhradu nákladů souvisejících s poskytnutím zadávací dokumentace.
- f) Nabídky nebudou uchazečům vráceny a zůstávají majetkem zadavatele.
- g) Nabídky, které budou doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebude zadavatel v rámci otevírání obálek s nabídkami otevírat, tudíž tyto nabídky zadavatel nebude ani posuzovat a hodnotit.
- h) Pokud nabídka nebude úplná nebo v ní nebudou obsaženy veškeré doklady a informace stanovené touto zadávací dokumentací, vyhrazuje si zadavatel právo nabídku vyřadit.
- i) Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované uchazeči v nabídce.
- j) Zadavatel si vyhrazuje právo vést toto řízení vícekolově, v souladu s pravidly avizovanými v této zadávací dokumentaci, zejména v čl. 4 této zadávací dokumentace.
- k) Zadavatel si vyhrazuje právo v rámci výběrového řízení jednat o všech částech nabídky uchazeče.

- l) Jednání o nabídkách v rámci výběrového řízení je vedeno písemně prostřednictvím elektronické pošty. Zadavatel si vyhrazuje právo pozvat uchazeče k osobnímu jednání o nabídkách.
- m) Komunikačním jazykem pro veškerá jednání v rámci výběrového řízení je stanovena čeština, nepřipustí-li zadavatel výslovně jinak.
- n) Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv změnit zadávací dokumentace, včetně obsahu návrhu kupní smlouvy, jenž je přílohou této zadávací dokumentace.
- o) Zadavatel upozorňuje, že na základě výzvy k podání nabídek dochází pouze k nezávaznému průzkumu trhu, který není způsobilý založit mu povinnost uzavření jakéhokoliv smluvního vztahu.
- p) Zadavatel oznámí výběr nejvhodnější nabídky všem uchazečům, kteří podali nabídku. Zadavatel výslovně stanoví, že přijetím nabídky a obdržením rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nedochází k uzavření smlouvy.
- q) V souladu s ustanovením § 1740 odst. 3 poslední věta zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, platí, že předložení ze strany uchazeče podepsaného návrhu smlouvy s dodatkem nebo odchylkou oproti požadavkům zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci nezakládá povinnost zadavatele takovou odchylku nebo dodatek akceptovat.
- r) Pro uzavření smlouvy na základě tohoto výběrového řízení je obligatorně stanovena písemná listinná podoba s tím, že smlouva musí být podepsána oprávněnými zástupci obou smluvních stran s podpisy na jedné listině.
- s) Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu řízení toto řízení ukončit a zrušit bez udání důvodu, odmítnout všechny nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů.

## 7. Výběrové řízení

### 7.1. Zahájení výběrového řízení

Výběrové řízení je zahájeno uveřejněním zadávací dokumentace na profilu zadavatele [www.softender.cz](http://www.softender.cz).

Dodavatel je oprávněn požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

### 7.2. Místo, způsob a lhůta k podání nabídek

**Nabídka bude podána elektronicky do systému Softender ([www.softender.cz](http://www.softender.cz)), ve lhůtě nejpozději do 27. 11. 2014 do 10.00 hodin.**

Nabídky lze podat v případě nutnosti i v listinné podobě osobně nebo poštou na adresu sídla zadavatele, a to v pracovních dnech od 8.00 hod. do 14.00 hod. na podatelnu zadavatele. V případě písemného listinného podání musí být nabídka podána v řádně uzavřené obálce, opatřené na přelepu razítkem a na přední straně označené „NEOTVÍRAT! VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ č. 220/14/OCN – „Telefony do Ex prostředí“ nejpozději ve lhůtě uvedené výše v tomto článku. Písemná listinná nabídka musí obsahovat 1x originál nabídky v listinné podobě a podepsaný návrh smlouvy, 1x kompletní kopie nabídky v listinné podobě, 1x kompletní kopie nabídky v elektronické podobě (CD, DVD, flash-disk).

V případě zaslání nabídky poštou musí uchazeč zajistit, aby nabídka byla doručena zadavateli na uvedenou adresu sídla zadavatele nejpozději do výše uvedeného termínu. Případná další kola výběrového řízení budou již probíhat pouze prostřednictvím systému Softender.

### 7.3. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou jsou uchazeči vázáni svými předloženými nabídkami, se stanovuje v délce 90 dnů ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

## 8. Přílohy

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou její přílohy:

Příloha č. 1 – závazný vzor kupní smlouvy

Příloha č. 2 – vzor krycího listu nabídky

V Praze dne 21. 11. 2014